**Информация о контрактах, заключенных с физическими лицами, привлекаемыми к выполнению работ, связанных со сбором и обработкой первичных статистических данных при проведении федерального обследования по производству сельскохозяйственной продукции в личных подсобных и других индивидуальных хозяйствах граждан в сентябре-декабре 2021 года**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Сведения о государственном заказчике** | |
| Наименование | Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Приморскому краю (Приморскстат) |
| Место нахождения | Российская Федерация, Приморский край,  г. Владивосток, ул. Фонтанная д.57 |
| **2. Источник финансирования** | |
| Федеральный бюджет | |
| **3. Код бюджетной классификации Российской Федерации** | |
| **157.0113.159.06.92020.244.226** | |
| **4. Сведения об объекте закупки с указанием объема (содержания) работ** | |
| Наименование категории привлекаемых лиц | Объем (содержание) работ, выполняемых физическими лицами по контракту |
| - по обеспечению сбора первичных статистических данных (инструктор территориального уровня) | - пройти обучение по заполнению бланка формы №2 на бумажном носителе и в электронном виде;  - подготовить предложения в список кандидатур физических лиц на выполнение работ, связанных со сбором и обработкой первичных статистических данных федерального статистического наблюдения;  - обеспечить методологическим материалом структурные подразделения Приморскстата для обучения лиц, привлеченных к выполнению работ по сбору первичных статистических данных федерального статистического наблюдения;  - проверить списки адресов для сбора первичных статистических данных (включая телефонный опрос) на предмет их достижимости;  - укомплектовать и обеспечить интервьюеров статистическим инструментарием, канцелярскими принадлежностями, товарами для фиксации данных, материальными ценностями;  - координировать работу интервьюеров при проведении опросов респондентов по бланку формы №2;  - осуществлять контроль за работой интервьюеров по выполнению работ, связанных со сбором первичных статистических данных;  - поддерживать постоянную связь с интервьюерами и специалистами Приморскстата, ответственными за проведение обследования, по вопросам проведения обследования;  - осуществлять ведение (заполнение, сдача) Записной книжки инструктора территориального уровня;  - производить визуальный контроль качества заполнения бланков формы №2 на бумажных носителях или планшетных компьютерах;  - организовать сбор и передачу отчетов, полученных от интервьюеров;  - представлять акты сдачи-приемки по выполненной работе в установленные сроки;  - принять участие в проведении контрольных мероприятий с представителем Приморскстата по отобранным хозяйствам;  - принять участие в подготовке отчета о привлечении лиц территориального и полевого уровней и итогового отчета о подготовке и проведении обследования для представления в Росстат. |
| - по сбору первичных статистических данных (интервьюер) | -лично посетить попавшие в выборочную совокупность личные подсобные и другие индивидуальные хозяйства граждан и произвести опрос респондентов по форме 2 по программе:  **I этап** - с 01 по 10 сентября 2021 года  раздела 1 «Характеристика земельных участков, находящихсяв пользовании хозяйства» (по состоянию на 1 июня);  раздела 2 «Посевные площади и сбор урожая сельскохозяйственных культур» (сбор урожая с начала уборки до конца августа);  раздела 3 «Многолетние плодово-ягодные насаждения и виноградные насаждения и сбор урожая многолетних насаждений» (сбор урожая с начала уборки до конца августа).  **II этап -**с 01 по 10 октября 2021 года **за сентябрь 2021 года** по программе:  раздела 2 «Посевные площади и сбор урожая сельскохозяйственных культур» (графы 4, 5, 6);  раздела 3 «Многолетние плодово-ягодные насаждения и виноградные насаждения и сбор урожая многолетних насаждений» (только вопрос 5).  **за III квартал 2021 года** по программе:  раздела 4 «Выход продукции животноводства»  раздела 5 «Расход кормов скоту и птице»;  раздела 6 «Продажа продукции собственного производства»;  раздела 8 «Расходы на приобретение промышленных продуктов и оплату производственных услуг»;  раздела 9 «Расходы на оплату услуг наемным лицам».  **III этап -**с 01 по 10 ноября 2021 года **за октябрь 2021 года** по программе:  раздела 2 «Посевные площади и сбор урожая сельскохозяйственных культур» (графы 4, 5, 6);  раздела 3 «Многолетние плодово-ягодные насаждения и виноградники и сбор урожая многолетних насаждений» (только вопрос 5).  **IV этап -**с 01 по 10 декабря 2021 года **за IV квартал 2021 года** по программе:  раздела 4 «Выход продукции животноводства»  раздела 5 «Расход кормов скоту и птице»;  раздела 6 «Продажа продукции собственного производства»;  раздела 8 «Расходы на приобретение промышленных продуктов и оплату производственных услуг»;  раздела 9 «Расходы на оплату услуг наемным лицам».  **за 2021 год** по программе:  раздела 7 «Поступление и выбытие скота, птицы и пчел».  Полученные данные представить в Приморскстат. |
| - по обработке первичных статистических данных (cпециалист территориального уровня) | - пройти обучение по порядку общей организации работы по подготовке и обработке полученных первичных статистических данных выборочного обследования для передачи на федеральный уровень;  -осуществить кодирование первичных данных по каждому респонденту с использованием статистического инструментария и соответствующих средств по кодированию материалов обследования;  - согласовывать вопросы, возникающие в ходе кодирования первичных данных, с инструктором территориального уровня или курирующим работником Приморскстата;  - обеспечить полноту проверки и качества заполнения бланков формы №2, проведение формального и логического контролей первичных статистических данных, включая кодированные, их корректировка в целях обеспечения полноты первичных статистических данных и отсутствия дублирования информации в соответствии с официальной статистической методологией, формирование первичного информационного фонда;  - осуществлять составление протоколов контроля;  - подготавливать материалы для внесения правок в первичный информационный фонд;  - осуществлять повторный контроль первичных данных до получения удовлетворительного протокола контроля;  - представлять акты сдачи-приемки по выполненной работе в установленные сроки;  - обеспечить сохранность полученной информации и неразглашение конфиденциальной информации, полученной в ходе выборочного обследования сельскохозяйственной деятельности личных подсобных и других индивидуальных хозяйств граждан. |

**5. Количество заключенных контрактов**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование категории привлекаемых лиц | Количество заключен-ных контрактов | Общая стоимость заключен-ных контрактов в рублях | Количество контрактов, по которым изменены условия контракта | Количество исполнен-ных контрактов | Количество контрактов с ненадле жащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом | Количество расторгнутых контрактов с указанием оснований (причин) его расторжения |
| - по обеспечению сбора первичных статистических данных | 2 | 86564.00 |  |  |  |  |
| - по сбору первичных статистических данных | 27 | 878322.38 |  |  |  |  |
| - по обработке первичных статистических данных | 2 | 53045.91 |  |  |  |  |
| **ИТОГО** | **31** | **1017932.29** |  |  |  |  |